

GESTIÓN HUMANA

Perfil del cargo

1. Identificación del cargo

1.1 Cargo:

1.2 Dependencia:

1.3 Planograma:

1.4 Título del cargo al que reporta:

1.5 Número de Personas a cargo:

1.6 Número de personas que desempeña el cargo:

1.7 Tipo de contrato:

1.8 Cargos que le reportan directamente	Nombre de los Cargos	No de Ocupantes
1.9 Cargos que le reportan Indirectamente	Nombre de los Cargos	No de Ocupantes

2. Especificaciones del cargo

2.1 Formación académica (título y especialidad)	
2.2 Experiencia Total laboral	
2.3 Experiencia específica	
2.4 Esfuerzo:(mental o físico)	Esfuerzo mental: Esfuerzo físico:
2.5 Responsabilidad (Dinero, recursos, información confidencial, trabajo de terceros)	Recursos: Información Confidencial: Trabajo de terceros:

3. Descripción del cargo

3.1 Objetivo del cargo

3.2. Descripción de las competencias y funciones específicas

3.2.1 Competencias funcionales

Competencias en relación al compromiso ambiental

Competencias en relación al compromiso en la seguridad y salud en el trabajo

3.2.2 Funciones específicas

3.2.3 Funciones (Ambiental - Seguridad y salud en el trabajo)

3.3 Interrelaciones

Internas(De la Universidad pero no perteneciente a la misma dependencia)	Frecuencia (diario, semanal, quincenal, mensual u ocasional).	Externas(Personas externas a la Universidad)	Frecuencia (diario, semanal, quincenal, mensual u ocasional).
--	---	---	---

3.4 Toma de decisiones: Corresponde a los aspectos sobre los cuales el cargo puede incidir, con relación a las decisiones que toma, impacto monetario y al grado de autonomía que tiene sobre un resultado.

Decisiones que toma por sí mismo	
Decisiones que requieren aprobación de un superior.	
Creado por:	Profesional de apoyo de Gestión Humana
Revisado/ Aprobado por:	Jefe de Gestión Humana